



LA CONSULENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE:

L'inquadramento contrattuale e l'ottimizzazione del costo del lavoro in relazione alle novità previdenziali e fiscali

GLI ADEMPIMENTI PROFESSIONALI 2006/2007

alla luce delle novità in materia di lavoro: L.248/06 e Finanziaria

MILANO - VENEZIA - VERONA - BOLOGNA - ROMA

Presentazione e obiettivi

Il Percorso Formativo di Centro Studi Lavoro e Previdenza propone anche quest'anno un incontro al mese, per la durata di 6 mesi, al fine di garantire allo studio professionale del Consulente

del Lavoro e agli uffici del personale in azienda:

- continuità formativa
- completezza nell'approfondimento professionale
- aggiornamento mirato

Il Percorso Formativo 2006/2007 si sviluppa in: Sei mattine di approfondimento specialistico su:

LA CONSULENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE:
l'inquadramento contrattuale e l'ottimizzazione del costo del lavoro in relazione alle ultime novità previdenziali e fiscali

Sei pomeriggi di aggiornamento professionale su:

GLI ADEMPIMENTI PROFESSIONALI 2006/2007
alla luce delle novità in materia di lavoro: L.248/06 e Manovra Finanziaria

L'obiettivo del Percorso Formativo 2006/2007 è quello di sviluppare le competenze del professionista nella gestione e nell'ottimizzazione del personale sia sotto il profilo giuridico sia sotto l'aspetto economico.

L'intenzione è quella di fornire gli strumenti per analizzare le fattispecie contrattuali più vantaggiose e per predisporre un budget del costo del lavoro. Inoltre, sarà posta molta attenzione ai criteri di scelta dei contratti collettivi in funzione delle esigenze aziendali.

Gli incontri pomeridiani sono dedicati a tematiche di aggiornamento professionale e all'analisi delle novità legislative 2006/2007 in materia di lavoro strettamente legate alla pratica professionale quotidiana.

Materiale didattico

Ad ogni incontro verranno consegnate almeno 2 VOLUMI (per complessivi 12 testi) appositamente predisposti dal comitato tecnico e scientifico composto dai docenti del corso:

6 volumi relativi a "La consulenza nella gestione del personale: dall'inquadramento giuridico all'ottimizzazione del costo del lavoro"

6 volumi relativi a "Gli adempimenti professionali 2006/2007 alla luce delle novità in materia di lavoro"
I volumi potranno essere archiviati in due utilissimi raccoglitori

Il materiale didattico sarà inoltre completato da 2 LIBRI su:

I rimborsi spese A cura di Duilio Liburdi

Le Auto Aziendali A cura di Luca Caramaschi, Fabio Garrini

Crediti Formativi

CONSULENTI DEL LAVORO, RAGIONIERI E DOTTORI COMMERCIALISTI

Il regolamento sulla formazione obbligatoria dei Consulenti del Lavoro, Ragionieri e Dottori Commercialisti prevede che sia l'Ordine/Collegio locale ad inserire nel proprio programma formativo l'iniziativa in oggetto. Centro Studi Lavoro e Previdenza ha inoltrato formale richiesta agli Ordini e Collegi locali competenti e il rilascio dei crediti formativi è subordinato alla loro approvazione.

Per informazioni sulle città accreditate contattare la segreteria di Centro Studi Lavoro e Previdenza oppure consultare il sito www.cslavoro.it



Programma

1° INCONTRO

La scelta del contratto collettivo applicabile in relazione alle esigenze aziendali

Nuovi provvedimenti 06/07 in materia di lavoro alla luce della Legge 248/2006

L'antiriciclaggio nell'operatività professionale

2° INCONTRO

L'inserimento del personale in azienda

Analisi comparata dei vincoli e delle opportunità giuridiche ed economiche delle tipologie contrattuali dopo la Finanziaria

Adempimenti professionali dopo le novità legislative

Gestione della previdenza complementare e del nuovo TFR

3° INCONTRO

Politiche e strumenti di incentivazione per lo sviluppo del personale: premi e fringe benefit 2007

Manovra Finanziaria 2007 (1° modulo)

Riflessi delle disposizioni per la riduzione del cuneo fiscale

4° INCONTRO

Limiti e opportunità giuridiche ed economiche nel controllo dell'attività del personale

Manovra Finanziaria 2007 (2° modulo)

La compilazione del Modello CUD 2007

5° INCONTRO

Valutazione giuridica ed economica delle tipologie organizzative del lavoro in azienda

Sicurezza sul lavoro e privacy 2007

Provvedimenti 2007 per "l'Emersione del Sommerso"

6° INCONTRO

Il budget del costo del lavoro dopo la Finanziaria

Riferimenti normativi e riflessi economici di un budget del personale

Guida alla stipula dei contratti di lavoro in base alle possibilità previste dall'istituto della certificazione

Corpo Docente

PROFESSORI UNIVERSITARI

Alberto Andreani
Magistrato Onorario presso il tribunale di Pesaro e docente presso l'Università degli Studi di Urbino

Maurizio Del Conte
Avvocato e Associato di Diritto del Lavoro Università Bocconi

Federico Testa
Ordinario di Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Verona

Antonio Vallebona
Avvocato e Ordinario di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Roma

AVVOCATI GIUSLAVORISTI

Luigi Masini
Avvocato in Genova - Docente di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Genova

Flavio Mattiuzzo
Avvocato - Consulente del Lavoro in Udine

Andrea Stanchi
Avvocato in Milano

CONSULENTI AZIENDALI

Gabriele Bonati
Consulente Aziendale MG Consulting

Mariella Bonini
Consulente Aziendale ECA Italia

COMMERCIALISTI

Luciano De Angelis
Pubblicista - Dottore Commercialista

CONSULENTI DEL LAVORO

Massimo Brisciani
Consulente del Lavoro in Mantova e Milano

Enzo De Fusco
Pubblicista - Consulente del Lavoro in Roma

Maria Rosa Gheido
Pubblicista - Consulente del Lavoro in Alessandria

Giuseppe Maccarone
Pubblicista - Consulente del Lavoro in Roma

Francesco Natalini
Pubblicista - Consulente del Lavoro in Vercelli

Vincenzo Silvestri
Consulente del Lavoro in Palermo

Paolo Stern
Consulente del Lavoro in Roma

**MINISTERO DEL LAVORO
AGENZIA DELLE ENTRATE
MINISTERO DELLE FINANZE**

Marilena Andreozzi
Funzionario Ministero delle Finanze

Roberto Chiumiento
Esperto in materie tributarie, docente Scuola Superiore Economia e Finanza

Stefania Lucchese
Esperta in materia tributaria

Paolo Pennesi
Dirigente Serv. Ispet. Ministero Lavoro

Marco Piacenti
Funzionario Ministero delle Finanze

Coordinatore Scientifico e Moderatori

Enzo De Fusco
Coordinatore scientifico
Moderatore presso le sedi di Verona e Bologna

Giuseppe Maccarone
Moderatore presso la sede di Roma

Francesco Natalini
Moderatore presso la sede di Milano

Vincenzo Silvestri
Moderatore presso la sede di Venezia

Può trovare tutte le informazioni sull'intero Percorso Formativo 2006/2007 scaricando la brochure presente sul sito www.cslavoro.it



Sedi e Date

	1.a giornata	2.a giornata	3.a giornata	4.a giornata	5.a giornata	6.a giornata
Milano	17 nov. 06	11 dic. 06	18 gen. 07	22 feb. 07	22 mar. 07	19 apr. 07
Venezia	13 nov. 06	18 dic. 06	24 gen. 07	27 feb. 07	19 mar. 07	23 apr. 07
Verona	20 nov. 06	19 dic. 06	19 gen. 07	26 feb. 07	26 mar. 07	12 apr. 07
Bologna	15 nov. 06	13 dic. 06	17 gen. 07	21 feb. 07	21 mar. 07	18 apr. 07
Roma	14 nov. 06	12 dic. 06	23 gen. 07	20 feb. 07	27 mar. 07	17 apr. 07

Tutti gli incontri seguiranno l'orario: mattino 9,30 - 13,00 pomeriggio 14,00 - 17,30

Quota di partecipazione

Agli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Rimini è riservata una speciale quota di partecipazione di **€ 600,00 + iva 20%** (anzichè € 750,00 + iva 20%)

Scheda di iscrizione - Iscritti Ordine CdL Rimini

Da inoltrare via fax al n. 045 506087 allegando copia dell'avvenuto pagamento

Si conferma la partecipazione per la sede MILANO VERONA VENEZIA BOLOGNA ROMA

Cognome e nome _____

Iscritto all' Ordine dei Consulenti del Lavoro di: _____ n.iscr. _____

Destinatario fattura

Studio/Ditta _____

P.IVA _____ Via _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

tel. _____ fax. _____ e-mail _____

Si allega:

- Assegno bancario/circolare della Banca intestato a Centro Studi Lavoro e Previdenza S.r.l.
- Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 c/c n. 1013010 - ABI 05387 - CAB 11702 - CIN K IBAN IT49K0538711702000001013010

Firma _____

Centro Studi Lavoro e Previdenza S.r.l. si riserva la facoltà di apportare ai corsi eventuali variazioni in ordine alle date, sedi, programmi e docenti in relazione ad eventuali necessità di carattere organizzativo, nonché di annullarli qualora il numero degli iscritti non garantisca il buon esito degli stessi. L'eventuale annullamento verrà comunicato telefonicamente. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di Centro Studi Lavoro e Previdenza Srl si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.

Gli indirizzi postali e e-mail presenti nel nostro archivio provengono da richieste di iscrizioni o da altri elenchi o servizi di pubblico dominio e/o pubblicati in Internet. Il trattamento dei dati è effettuato al fine di informarLa sulle iniziative di Centro Studi Lavoro e Previdenza. I Suoi dati personali vengono trattati all'interno di Centro Studi Lavoro e Previdenza Srl, responsabile del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs. n. 196/03 e in qualsiasi momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc..) inviando comunicazione scritta al fax n. 045/506087.

Modalità di disdetta

Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro due giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045/506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Firma _____